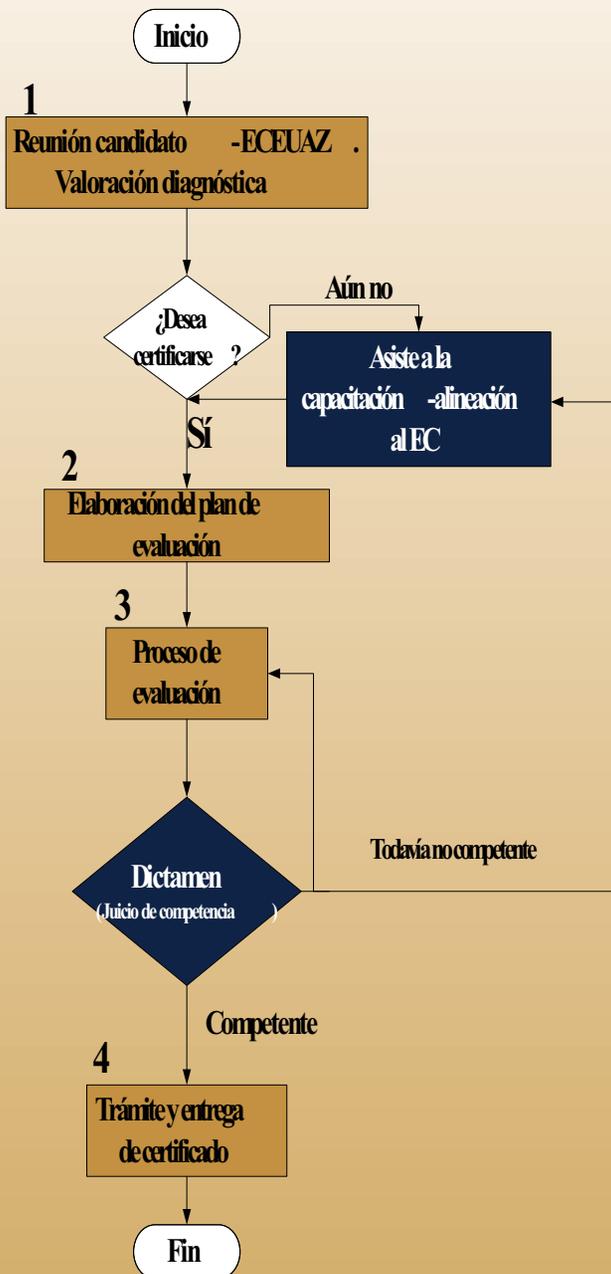


Proceso para certificación de competencias



Directorio

Rector

Dr. Antonio Guzmán Fernández

Secretario General

Dr. Rubén Ibarra Reyes

Secretario Académico

Dr. Luis Alejandro Aguilera Galaviz

Coordinador de Vinculación

Dr. Ángel Román Gutiérrez

Responsable ECEUAZ

M.E. Humberto López Herrera

Universidad Autónoma de Zacatecas
"Francisco García Salinas"

Coordinación de Vinculación

Entidad de Certificación y Evaluación
de Competencias Laborales



Certificación en

"Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal EC0217"



Para mayor información estamos en: Av. Universidad 242, Fraccionamiento La Loma, Zacatecas, Zac. C.P. 98068. Oficina 01 492 924 07 21 Ext. 107. Atención al público de 8:00 a 15:00 horas. Correo electrónico: certificacion@uaz.edu.mx
URL Web ECEUAZ: <http://vinculacion.uaz.edu.mx/eceuz>



El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)-SEP remitió la Cédula de Acreditación **No. ECE245-16** como Entidad de Certificación y Evaluación a la Universidad Autónoma de Zacatecas “Francisco García Salinas” (**ECEUAZ**). De la misma manera se ha certificado a un grupo de docentes en diversos Estándares de Competencia que se desempeñan como formadores y evaluadores.

Perfil del Estándar de Competencia.

El **EC0217** es un referente para la evaluación y certificación de las personas que imparten cursos de formación del capital humano de manera presencial y grupal.

La duración estimada para la valoración del candidato a certificarse, es de tres horas en campo y una de gabinete.

1 de 3. Preparar la sesión de cursos de capacitación.

Desempeños.

- Comprueba la existencia y el funcionamiento de los recursos requeridos para la sesión de acuerdo al número de capacitandos.

Productos.

- Lista de verificación sobre los requerimientos de la sesión que contiene y corresponde al curso y del instructor.
- Carta descriptiva diseñada y que contiene por lo menos: Los objetivos general y particulares, nombres del curso y del

instructor, lugar y duración del curso, contenido temático, describe las técnicas instruccionales y grupales, material y equipo, perfil de los capacitandos y sin errores ortográficos.

Actitudes/hábitos/valores.

- Orden.
- Responsabilidad.

Conocimientos.

- Dominios de aprendizaje (cognitivo, psicomotriz y afectivo).

Nota: La “Carta Descriptiva” puede encontrarse referida como guía instruccional o plan de sesión.

2 de 3. Conducir cursos de capacitación.

Desempeños.

- Realiza el encuadre.
- Emplea las técnicas: Grupal de integración, instruccional expositiva, instruccional demostrativa, diálogo-discusión.
- Facilita el proceso de aprendizaje del grupo.
- Maneja los equipos, materiales y apoyos didácticos.
- Realiza la conclusión de los contenidos temáticos desarrollados con apoyo del grupo.
- Realiza el cierre del curso con la participación del grupo.

Conocimientos.

- Dinámica de grupos (características, tipos y roles de los educandos).



Actitudes/hábitos/valores.

- Amabilidad.
- Tolerancia.

3 de 3. Evaluar los cursos de capacitación.

Desempeños.

- Informa a los capacitandos sobre la forma en que se evaluará su aprendizaje.
- Realiza la evaluación diagnóstica.
- Realiza las evaluaciones del aprendizaje.
- Aplica el instrumento para evaluar la satisfacción sobre el curso.

Productos.

- Los instrumentos de evaluación de aprendizaje aplicados.
- El informe final del curso elaborado (se presenta sin errores ortográficos e incluye gráficos de las evaluaciones de aprendizaje, entre otros aspectos).

Actitudes/hábitos/valores.

- Responsabilidad.